

**VERBALE D'INTESA
PREMIALITA' COLLETTIVA ED INDIVIDUALE ANNO 2020**

Oggetto: premio di rendimento anno 2020

Alla luce delle linee guida per la contrattazione del premio di risultato, descritte nell'allegato 4 del CCNL Federambiente, che prevedono la possibilità che la distribuzione del premio ai dipendenti possa essere correlata a parametri misurabili legati al comportamento individuale, tra i quali presenza, sinistri, provvedimenti disciplinari, valutazione individuale etc, si propongono i parametri di sotto riportati per la definizione del premio collettivo.

LE PARTI CONCORDANO

per l'anno 2020 il riconoscimento di un premio collettivo da corrispondere a tutto il personale in sostituzione di quello previsto dall'art. 2 lettera B) del CCNL.

L'ammontare complessivo del premio collettivo verrà suddiviso in modo uguale, senza alcuna divisione di cantiere, tra tutti i dipendenti, operai ed impiegati, secondo quanto specificato nel seguente capoverso.

Le parti concordano sull'ammontare proposto dalla Direzione Aziendale pari a € 145.000,00 suddivise come segue:

€ 98.000,00 premio collettivo;

€ 47.000,00 premio individuale;

A tutto il personale meritevole potrà essere inoltre riconosciuto un premio individuale il cui importo sarà deciso dalla Direzione Aziendale dopo approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e previo esame oggettivo dei risultati raggiunti nell'ambito delle proprie mansioni e tenendo come base i parametri sotto indicati riservando comunque una discrezionalità alla Direzione Aziendale.

Personale operativo:

Presenza: punteggio massimo 40;

Criteri per l'attribuzione dei punteggi relativi alla presenza in servizio:

da 0 a 10 giorni (lavorativi) di assenza a qualsiasi titolo, ad esclusione delle ferie e dei permessi retribuiti, sono attribuiti punti 40;

da 11 e fino a 15 giorni (lavorativi) di assenza a qualsiasi titolo ad esclusione delle ferie e dei permessi retribuiti, sono attribuiti punti 35;

da 16 e fino a 20 giorni (lavorativi) di assenza a qualsiasi titolo ad esclusione delle ferie e dei permessi retribuiti, sono attribuiti punti 30;

da 21 e fino a 25 giorni (lavorativi) di assenza a qualsiasi titolo ad esclusione delle ferie e dei permessi retribuiti, sono attribuiti punti 20;

dal 26 e fino al 30° giorni (lavorativi) di assenza a qualsiasi titolo ad esclusione delle ferie e dei permessi retribuiti, sono attribuiti punti 10,

dal 31° giorni (lavorativi) di assenza a qualsiasi titolo ad esclusione delle ferie e dei permessi retribuiti, sono attribuiti punti 0.

Competenza e affidabilità: punteggio massimo 20, (precisando che per **competenza** si intende lavorare secondo le procedure previste dalla mansione assegnata, e per **affidabilità** si intende la puntualità in ingresso, evitare pause prolungate e non autorizzate, evitare rientri anticipati o non giustificati, etc.). Si precisa che si terrà conto di detti comportamenti anche se non hanno dato avvio alla procedura disciplinare.

Assenza di provvedimento disciplinare: punteggio massimo 10;



Diligenza nell'uso di attrezzature e mezzi aziendali: punteggio massimo 10; (precisando che per **diligenza** si intende operare nel rispetto delle norme di sicurezza della società e nel rispetto del codice della strada, si intende l'attenzione nell'uso del mezzo, si considerano a tal proposito gli incidenti, danneggiamenti; si precisa che si terrà conto di detti comportamenti anche se non danno avvio alla procedura disciplinare; si intende l'attenzione nell'uso delle attrezzature aziendali e strumenti di lavoro, nonché la tenuta della cabina compresa la pulizia).

Flessibilità operativa intesa in termini di cambio mansioni, cambio orari in caso di necessità e urgenze: punteggio massimo 20.

La valutazione verrà attribuita dalla Direzione Aziendale attraverso le sue articolazioni. Essa verrà perfezionata con riferimento al periodo 01/01-31/10.

Personale impiegatizio:

Presenza: punteggio massimo 40;

Criteri per l'attribuzione dei punteggi relativi alla presenza in servizio:

da 0 a 10 giorni (lavorativi) di assenza a qualsiasi titolo, ad esclusione delle ferie e dei permessi retribuiti, sono attribuiti punti 40;

da 11 e fino a 15 giorni (lavorativi) di assenza a qualsiasi titolo ad esclusione delle ferie e dei permessi retribuiti, sono attribuiti punti 35;

da 16 e fino a 20 giorni (lavorativi) di assenza a qualsiasi titolo ad esclusione delle ferie e dei permessi retribuiti, sono attribuiti punti 30;

da 21 e fino a 25 giorni (lavorativi) di assenza a qualsiasi titolo ad esclusione delle ferie e dei permessi retribuiti, sono attribuiti punti 20;

dal 26 e fino al 30° giorni (lavorativi) di assenza a qualsiasi titolo ad esclusione delle ferie e dei permessi retribuiti, sono attribuiti punti 10,

dal 31° giorni (lavorativi) di assenza a qualsiasi titolo ad esclusione delle ferie e dei permessi retribuiti, sono attribuiti punti 0.

Competenza e affidabilità: punteggio massimo 20, (precisando che per **competenza** si intende la capacità dimostrata nell'applicazione delle procedure aziendali e assunzione di responsabilità in relazione al ruolo affidato e per **affidabilità** si intende la puntualità in ingresso, evitare pause prolungate e non autorizzate, evitare rientri anticipati o non giustificati, etc.). Si precisa che si terrà conto di detti comportamenti anche se non hanno danno avvio alla procedura disciplinare.

Assenza di provvedimento disciplinare: punteggio massimo 10;

Flessibilità operativa intesa in termini di cambio mansioni, cambio orari in caso di necessità e urgenze: punteggio massimo 10.

Qualità della prestazione resa: punteggio massimo 20; (precisando che per **qualità** si intende avere un ruolo attivo nello sviluppo del ruolo ricoperto, pro positività. Ricerca di aggiornamento professionale. Capacità di riconoscere i fabbisogni aziendali, capacità di interagire con il proprio responsabile ed i propri colleghi al fine di poter elaborare proposte di miglioramento).

Il premio verrà assegnato, per l'insieme dei primi 5 parametri, proporzionalmente alla somma dei centesimi raggiunti tra 60 e 100 centesimi e non viene assegnato sotto i 60 centesimi.

Il premio collettivo assegnato a ciascun dipendente verrà assegnato secondo la seguente formula:
importo totale premio collettivo / totale sommatoria punteggi degli aventi diritto X totale punteggio individuale attribuito attraverso la scheda di valutazione.

La presenza di almeno due procedimenti disciplinari o di un procedimento disciplinare superiore alla multa pari ad un ora di retribuzione, esclude il dipendente da qualsiasi beneficio relativo ai premi di cui sopra.

La valutazione verrà attribuita dalla Direzione Aziendale attraverso le sue articolazioni e verrà perfezionata con riferimento al periodo 01/01-31/10.

I beneficiari saranno tutti i dipendenti compresi gli interinali in forza, a tempo determinato e indeterminato, alla data del 01.06.2020. Restano esclusi i Responsabili di funzione.

I parametri attribuiti ai singoli dipendenti saranno resi noti esclusivamente al dipendente interessato, mediante apposito modulo informativo contenente il calcolo del premio annuale.

Il premio collettivo e quello individuale verranno liquidati con la mensilità di novembre.

Il deposito del suddetto accordo verrà effettuato in modalità telematica come da art. 14 del Decreto Legislativo 151/2015.

INTEGRAZIONE PREMIO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19

Considerando il particolare periodo legato all'emergenza sanitaria COVID 19, riprendendo quanto previsto dall'art.63 del D.L. n.18/2020, verrà riconosciuto un premio straordinario di importo lordo pari a € 100,00 a favore dei dipendenti, con reddito complessivo nell'anno precedente non superiore a 40.000 €, che durante il periodo di emergenza sanitaria COVID – 19 abbiano svolto la propria attività lavorativa presso la sede di lavoro nel mese di marzo 2020.

I beneficiari saranno tutti i dipendenti ai quali, nella mensilità di aprile, è stato riconosciuto il premio previsto dal Decreto Cura Italia, e l'importo di tale premio sarà pari al valore già inserito nel cedolino di APRILE 2020.

A tal fine si specifica che il premio non spetta per i giorni in cui il lavoratore non ha svolto la propria attività lavorativa presso la sede di lavoro (perché ha espletato la propria attività in smart working) o perché è stato assente per qualsiasi motivo (ferie, malattia, permessi retribuiti o non retribuiti, congedi, etc.).

Il premio straordinario COVID 19 verrà riconosciuto con la mensilità di Dicembre in pagamento il 10 gennaio 2021.

Letto firmato, sottoscritto e condiviso

San Vito al Tagliamento, 23/11/2020

AMBIENTE SERVIZI S.P.A.
Il Direttore Generale
Fabio Mior

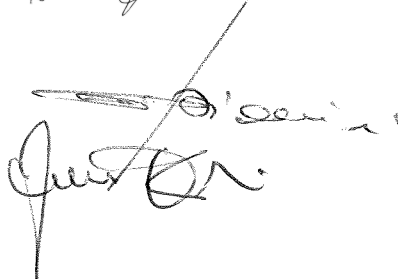
FIT-CISL

Pittelli Antonio



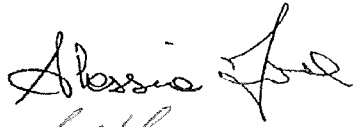
UIL-TRASPORTI

Cipriani Michele
Zambon Patrizia



RSU

Fiorio Alessia



Mio Agostino



Dariol Mauro



Lechleiter Roberto Gerardo

Mellina Gottardo Adriano